



## ПОЛОЖЕНИЕ о межрегиональном фестивале заместителей директоров образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и финансирования межрегионального фестиваля заместителей директоров образовательных организаций (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль - это система деятельности, направленная на выявление, поддержку и распространение эффективного управленческого опыта заместителей директоров образовательных организаций. Фестиваль призван обеспечивать широкое распространение инновационных идей и практик в управлении образовательными организациями.

В 2017 году фестиваль проходит под девизом **«ФГОС. Пути повышения качества образования»**.

1.3. Мероприятия, проводимые в рамках фестиваля - это форма повышения квалификации различных субъектов образовательной системы (организаторов, участников, экспертов) и расширения участия общественности в управлении образовательной организации

1.4. Фестиваль - это:

- **семинары, мастер-классы, творческие мастерские, стендовые доклады, публичные лекции, презентации** лучших практик;
- **экспертиза и Конкурс авторских разработок (конкурсных проектов)** и специальные Номинации и Призы за лучшие авторские разработки участникам Фестиваля;
- **возможность презентации** своих инновационных идей и опыта в различных форматах;
- возможность для заместителей директоров **расширить границы** своих профессиональных компетентностей;
- **место встречи** людей разных профессиональных интересов, но одинаково равнодушных к проблемам современного образования;
- **профессиональный рост**, обмен мнениями и общение с коллегами, новые контакты и возможности **сотрудничества**;
- **презентации образовательных и воспитательных систем** учреждений;
- **встреча ученых, практиков и управленцев** на одной площадке;
- **возможность** издания материалов в методическом **Сборнике** Фестиваля.

1.5. Учредители Фестиваля:

Министерство образования и науки Самарской области;

Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области,

ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева г.о. Отрадный, ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

1.5.1. Партнеры:

- Редакция «Учительской газеты»;
- Общероссийский союз общественных организаций «Всероссийский молодежный центр «Олимп».
- Администрация муниципального района Кинель-Черкасский;
- Администрация городского округа Отрадный;

- Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки гражданских инициатив «Содействие»;
- Самарская региональная общественная организация «Клуб «Учитель года»;
- Самарский институт повышения квалификации работников образования

## **2. Цель и задачи Фестиваля**

2.1. Цель Фестиваля - выявление и распространение инновационных идей, решений и эффективных управленческих практик в системе образования Самарской области, в контексте современных проблем развития сферы образования.

2.2. Задачи Фестиваля:

- 2.2.1 активизация деятельности заместителей директоров по использованию *инновационных технологий, форм и практик в профессиональной деятельности*;
- 2.2.2. поддержка и поощрение инновационной и творческой активности заместителей директоров;
- 2.2.4. содействие непрерывному профессиональному развитию управленческих кадров;
- 2.2.5. создание общедоступного банка успешных управленческих практик;
- 2.2.6. экспертиза инновационных управленческих проектов и программ;
- 2.2.7. расширение пространства профессионального общения;
- 2.2.8. развитие кадрового потенциала системы образования;
- 2.2.9. развитие социального партнерства.

## **3. Организаторы Фестиваля**

Организаторы Фестиваля: Отраденское Управление министерства образования и науки Самарской области, подведомственные ему структуры и учреждения системы образования.

3.1. Организационный комитет Фестиваля

3.1.1. Для проведения Фестиваля распоряжением Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.1.2. Оргкомитет Фестиваля обеспечивает его общее организационное и информационно-аналитическое сопровождение.

3.1.3. В состав Оргкомитета входят представители учредителей и организаторов Фестиваля.

3.2. Оргкомитет:

- 3.2.1. разрабатывает общий план подготовки и реализации мероприятий Фестиваля;
- 3.2.2. определяет порядок и форму проведения мероприятий Фестиваля;
- 3.2.3. определяет требования к содержанию и оформлению материалов, представляемых на конкурсное мероприятие Фестиваля;
- 3.2.4. осуществляет контроль реализации плана и, при необходимости, вносит в него корректировки;
- 3.2.5. формирует состав Экспертной группы Фестиваля (далее – Экспертная группа) и Жюри конкурса авторских проектов;
- 3.2.6. обеспечивает условия для работы Экспертной группы;
- 3.2.7. организует подведение итогов Фестиваля;
- 3.2.8. распространяет официальную информацию о Фестивале.

3.3. Оргкомитет имеет право:

3.3.1 тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных материалов в контексте Фестиваля при сохранении ссылки на авторов;

3.3.2 использования работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Фестиваля;

3.4. Функции экспертной группы.

Экспертная группа:

- отвечает за организацию, проведение и подведение итогов заочного этапа конкурсного мероприятия Фестиваля;
- принимает на рассмотрение и регистрирует конкурсные проекты;
- проверяет оформление заявок и проектов, их соответствие предъявленным требованиям;
- оценивает конкурсные проекты в соответствии с критериями.

3.5. Функции жюри очного этапа конкурса авторских проектов.

- отвечает за проведение и подведение итогов очного этапа конкурса;
- оценивает конкурсные проекты в соответствии с критериями очного этапа;
- рекомендует лучшие проекты для публикации в методическом сборнике фестиваля.

#### **4. Участники Фестиваля**

4.1. Участниками Фестиваля могут быть заместители директоров образовательных организаций всех типов, независимо от стажа работы, а также директора, педагоги ОО, члены общественных организаций, работники управлений образования, педагогических ВУЗов.

4.2. Формат участия в фестивале:

4.2.1. «Автор»:

- конкурсного проекта
- семинара
- мастер-класса
- творческой мастерской
- стендового доклада.

4.2.2. «Слушатель»:

- семинаров
- мастер-классов
- мастерских
- круглых столов
- публичных лекций.

Примечание: возможны совмещения форматов участия (например, автор стендового доклада может стать участником круглого стола), таким образом, можно стать автором и слушателем разных событий Фестиваля, выбрать индивидуальный фестивальный маршрут.

4.3. Заявки на участие в Фестивале принимаются по электронной почте

[festivalzav-2014@yandex.ru](mailto:festivalzav-2014@yandex.ru) по форме (Приложение № 1) с 1 февраля по 1 апреля 2018 года.

#### **5. Тематические линии Фестиваля**

5.1. Ведущая тема Фестиваля – деятельность управленческой команды образовательной организации, обеспечивающая реализацию ФГОС, повышение профессионального мастерства педагогов.

5.2. Все события и присылаемые на Фестиваль проекты распределяются по тематическим линиям, соответствующим самым разным проблемам, которые возникают в образовательных организациях при введении и реализации ФГОС:

- Эффективные управленческие технологии, содействующие повышению качества образования.
- Методическая система образовательной организации – условие профессионального развития педагогических кадров.
- Воспитательная система школы как фактор достижения новых образовательных результатов.
- Школьная система оценки качества образования.
- Инновационные образовательные технологии как фактор достижения нового качества образования.

5.3. В рамках Фестиваля состоится **Конкурс авторских разработок (конкурсных проектов) по теме «Повышение качества образования: мои управленческие решения»** (Приложение 2).

## **6. Порядок проведения Фестиваля**

6.1. Подготовительный этап: сентябрь– декабрь 2017г.

6.2. Прием заявок:

- на участие в формате «Автор конкурсного проекта»: с 1 февраля. по 1 апреля 2018 г.
- на участие в формате «Слушатель» с 1 февраля 2018г. по 15 апреля 2018г.

6.3. Заключительный (очный) этап: **19, 20 апреля 2018г.**

## **7. Подведение итогов Фестиваля**

7.1. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать коллективные и персональные призы и номинации за самые интересные инновационные разработки как индивидуальным авторам, так и образовательным организациям.

7.2. Каждый индивидуальный Автор фестиваля/участник конкурса проектов (физическое лицо, оформившее участие) получает комплект итоговых материалов фестиваля, включающий:

- Программу Фестиваля;
- Персональный Сертификат/Диплом Автора Фестиваля/Диплом участника конкурса;
- Сборник статей (при оформлении заявки и оплаты публикации).

7.3. Каждый индивидуальный Слушатель (физическое лицо, оформившее участие) получает комплект итоговых материалов Фестиваля, включающий:

- Программу фестиваля;
- Персональный Сертификат участника Фестиваля.

## **8. Информационное обеспечение работы Фестиваля**

8.1. Для пропаганды результатов Фестиваля Оргкомитет обеспечивает:

- выпуск и распространение информационных материалов;
- видеосъемку мероприятий Фестиваля.

8.2. Информационная поддержка обеспечивается через интернет-порталы Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области, ГБОУ ДПО ЦПК «Отраденский Ресурсный центр», а также «Учительской газетой» и средствами массовой информации Самарской области.

8.3. По результатам работы фестиваля будет издан методический сборник с представлением авторских проектов, решений круглых столов, рекомендаций экспертов.

Стоимость публикации в сборнике – 150 руб. за страницу текста.

## 9. Условия участия

Условием участия является оплата пакета услуг, включающего в себя стоимость мастер-классов, экспертизы проекта, культурной программы и наградного материала.

Стоимость пакета услуг составляет **2 000 рублей** за 2 дня Фестиваля на одного участника.

Сумма оплаты целевого пакета НДС не облагается.

### Банковские реквизиты:

(счет-фактура, договор и акт выполненных работ высылаются по требованию участников)

**ИНН 6372008219; КПП 637201001**

**Банковские реквизиты:**

**Р/с 40703810554030100161**

**К/с 30101810200000000607**

**БИК 043601607**

**Банк: Поволжский банк Сбербанка РФ г. Самара Отраденское**

**отделение 7802 АК СБ РФ г. Отрадный**

**ОКВЭД – 65.23; 80.30.3; 80.10.3**

**ОКОГУ – 49024**

**ОКАТО – 36220832001**

**ОКФС – 16**

**ОКОПФ – 97**

В платежном поручении следует указать:

Получатель: *АНО «Центр поддержки гражданских инициатив «Содействие»*

Назначение платежа: *за участие в региональном фестивале заместителей директоров образовательных организаций.*

Просим подтвердить участие заявкой и оплатой целевого пакета по безналичному расчету не позднее 5 дней до даты начала мероприятия.

При регистрации участник обязан предоставить копию платежного поручения или квитанцию на оплату организационного взноса участника.

По всем вопросам, безналичного перечисления денежных средств и оформления финансовых документов на оплату необходимо обращаться к **Пуговкину Александру Викторовичу:**

тел/факс: (84661)23694, сот. 8-917-816-2053, E-mail: [apugovkin@yandex.ru](mailto:apugovkin@yandex.ru)

**Контактные телефоны по вопросам организации и проведения Фестиваля:**  
**(84660)-4-72-82; (84661)-5-38-11; 8-927-650-97-09; 8-927-003-40-80.**

## Заявка на участие в фестивале

В Оргкомитет межрегионального  
фестиваля заместителей директоров  
образовательных организаций  
«ФГОС. Пути повышения качества  
образования»

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(регион, тер.управлениеМОиН Самарской области)

## Заявка.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу зарегистрировать меня для участия в фестивале в формате

\_\_\_\_\_.  
(формат участия: автор (проекта, мастер-класса, семинара), слушатель - см. п.4.2.1, 4.2.2. настоящего Положения)

С условиями участия в фестивале ознакомлен и согласен.

Я даю согласие на использование моих персональных данных (Ф.И.О., место работы, должность) в целях фестиваля.

Дополнительная информация

Необходимость проживания (да, нет) \_\_\_\_\_

Технические требования для участия \_\_\_\_\_

Заявка на публикацию (количество страниц) \_\_\_\_\_

**для «Автора»:**

Название проекта/мастер-класса/семинара \_\_\_\_\_

Я даю согласие на трансляцию моего опыта средствами информационной поддержки Фестиваля.

Другое \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Положение  
о Конкурсе авторских разработок (конкурсных проектов)  
по теме «Повышение качества образования: мои управленческие решения»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о Конкурсе авторских разработок (конкурсных проектов) по теме «Повышение качества образования: мои управленческие решения» (далее – конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия его проведения, а также категорию участников и критерии оценивания проектов.

1.2. Конкурс проводится в рамках межрегионального Фестиваля заместителей директоров образовательных организаций

1.3. Организаторы Конкурса: Отраденское Управление министерства образования и науки Самарской области, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №8 имени Сергея Петровича Алексеева городского округа Отрадный Самарской области, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1.4. Основные принципы организации конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей всех участников.

1.5. Информация об условиях конкурса и итогах размещается на портале Отраденского управления МОиН Самарской области.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – обеспечение качества образования через совершенствование профессиональных компетенций заместителей директоров ОО, развитие и реализацию их творческого потенциала.

2.2. Задачи конкурса:

- активизация деятельности заместителей директоров по использованию *инновационных технологий, форм и практик в профессиональной деятельности;*
- содействие непрерывному профессиональному развитию управленческих кадров;
- внедрение в образовательный процесс инновационных управленческих технологий и методик;
- развитие кадрового потенциала системы образования.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участником конкурса может быть любой заместитель директора всех типов образовательных организаций.

Участник конкурса представляет в конкурсную комиссию управленческий проект, в котором описывает свой личный опыт по решению проблем, возникающих при введении ФГОС.

3.2. Участник конкурса имеет право на:

- своевременную и полную информацию о ходе всех этапах конкурса;
- объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий;
- оценку деятельности оргкомитета и жюри конкурса, внесение предложений по содержанию их работы по окончании очередного этапа конкурса;
- внесение предложений по организации и проведению конкурса.

3.3. Участник конкурса должен соблюдать регламент конкурса.

#### 4. Требования к конкурсным проектам

4.1. Содержательные направления конкурсных проектов:

- Эффективные управленческие технологии, содействующие повышению качества образования.
- Методическая система образовательной организации – условие профессионального развития педагогических кадров.
- Воспитательная система школы как фактор достижения новых образовательных результатов.
- Как система оценки качества может способствовать профессиональному развитию педагогов.
- Первые шаги в профессии: поддержка молодых педагогов.
- Инновационные образовательные технологии как фактор достижения нового качества образования.

4.2. Конкурсный проект должен в сжатой, понятной форме отражать суть процессов, идей, предложений, **опыта** управленческой деятельности заместителя директора ОО по выбранной тематической линии.

4.3. Работа должна отражать:

- формулировку проблемы;
- средства решения этой проблемы;
- описание деятельности по ее решению;
- достигнутые результаты.

4.4. Объем работы должен быть не более 15 страниц печатного текста формата А4 (подробнее см. *Требования к оформлению*).

4.5. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или **не отвечающие требованиям, предъявляемым к ним, в конкурсе не участвуют** и автору не возвращаются.

4.6. Автор представленных материалов гарантирует соблюдение авторских прав при их подготовке.

4.7. Представляя материалы в оргкомитет конкурса, автор тем самым дает согласие на использование предоставленных персональных данных для целей конкурса членами оргкомитета и жюри.

#### 5. Экспертная группа и жюри конкурса

5.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов конкурса, принятия решения о дипломантах и лауреатах конкурса и их награждения создаются Экспертная группа и Жюри конкурса.

5.2. При экспертизе конкурсных материалов к работе в Экспертной группе конкурса могут привлекаться независимые эксперты.



5.3. В качестве экспертов могут быть приглашены победители конкурса авторских разработок прошлых лет, руководители образовательных учреждений, представители:

- Министерства образования и науки Самарской области;
- органов управления образованием Самарской области;
- муниципалитетов;
- региональных учреждений дополнительного профессионального образования педагогов;
- учреждений высшего профессионального образования;
- оргкомитета, учредителя, партнеров фестиваля;
- общественности.

5.4. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями (Приложение 3) и процедурой оценки;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Экспертной группы, не задействованным в оценке конкретного участника).

5.5. Оценка участников второго (очного) этапа конкурса осуществляется членами Жюри методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

5.6. Участники конкурса распределяются по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок.

5.7. Жюри имеет право установить дополнительные номинации, в которых определяются победители.

5.8. Состав оргкомитета, Экспертной группы и Жюри может быть расширен по решению организаторов конкурса.

## **6. Регламент проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый (заочный) этап — представление успешного управленческого опыта в формате конкурсного проекта -1 февраля по 1 апреля 2018 г.;
- второй (очный) этап — предъявление управленческого опыта (*презентация управленческой деятельности*) – **19, 20 апреля 2018 года.**

**6.2.** Прием документов осуществляет оргкомитет конкурса по электронному адресу: **[festivalzav-2014@yandex.ru](mailto:festivalzav-2014@yandex.ru)**

Контактные телефоны по вопросам организации и проведения конкурса: (84660)-4-72-82; (84661)-5-38-11; 8-927-650-97-09; 8-927-003-40-80.

6.3. Для участия в конкурсе в оргкомитет представляются следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе от заявителя (Приложение 1).
- конкурсный проект.

6.4. Экспертная группа может отклонить заявку на участие проекта в конкурсе в том случае, если:

- документы претендента не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением;

- конкурсные документы представлены после установленной даты окончания их приёма.

6.5. В соответствии с критериями отбора оргкомитет конкурса организует экспертизу инновационных проектов, прошедших техническую экспертизу, в 2 этапа:

- заочный этап –1 февраля по 10 апреля 2018 г.;
- очный этап – **19,20 апреля 2018 года.**

6.6. Заочный этап предполагает экспертную оценку инновационных проектов на основании документов, представленных в конкурсную комиссию.

Количество экспертиз, достаточных для подведения заочного этапа, определяется жюри конкурса в зависимости от количества претендентов.

6.7. К участию в очном этапе допускаются инновационные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного этапа. Авторы этих проектов становятся Лауреатами конкурса.

6.8. Очный этап предполагает презентацию реализации инновационного проекта. Каждый эксперт оценивает деятельность претендентов в ходе очного этапа в соответствии с критериями, вносит оценки по каждому критерию в экспертное заключение и протокол, в конце которого ставит свою подпись и расшифровку подписи.

6.9. По результатам проведенных экспертиз оформляется итоговый протокол, который подписывает председатель жюри.

6.10. Авторам инновационных проектов, признанных победителями, вручаются дипломы победителей.

6.11. Проведение и результаты конкурса доводятся до сведения широкой общественности через информационные письма, печатные и электронные СМИ, интернет-сайты и др.

## **7. Технические требования к оформлению документов, представленных участником**

7.1. Документы на конкурс представляются в оргкомитет в электронном виде.

7.2. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см.

7.3. Требования к шрифту: шрифт основного текста – TimesNewRoman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал - 1.

7.4. Требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня – TimesNewRoman, начертание – жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание – по ширине.

7.5. Требования к оформлению таблиц: размер текста в шапке таблицы – 12 пт, начертание - жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, начертание - обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

7.6. К материалам на конкурс может быть приложено до 10 фотографий, иллюстрирующих реализацию проекта, копии грамот, свидетельств, документов и другие материалы, сканированные и оформленные в виде коллажей.

7.7. Приложения оформляются после описания инновационного проекта, нумеруются. В тексте обязательно делается ссылка на нужное приложение.

**Критерии и показатели конкурсного отбора проектов**

Экспертное оценивание осуществляется по 10 критериям.

Числа у каждого критерия раскрывают, какое максимальное число баллов может получить инновационный проект по данному критерию. Максимальное количество всего комплекса критериев составляет 100 баллов.

№п/п	Критерии и показатели конкурсного отбора	Максимальный балл
1.	<i>Актуальность представленного проекта:</i> необходимость и своевременность реализации проектной идеи для совершенствования и развития соответствующего компонента образовательной системы	10
2.	<i>Новизна проектной идеи:</i> принципиально новый подход, совершенствование существующей образовательной ситуации, модернизация массово-педагогической практики, предложение альтернативы и т.д.	10
3.	<i>Масштабность проекта:</i> ступень образования, школьный, межшкольный, окружной	10
4.	<i>Эффективность проекта:</i> улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; позитивная динамика и/ или стабильность в достижении основных планируемых результатов в измененных условиях; оптимальность способов достижения результатов	10
5.	<i>Транслируемость проектной идеи:</i> готовность к распространению инновационного опыта: используемые формы распространения опыта (выступления, публикации, издания, проведение семинаров и др.)	10
6.	<i>Полнота структуры</i> проекта: анализ образовательной ситуации, развернутая концепция проекта (проектная идея, описание проблем, постановка целей, формирование задач)	10
7.	<i>Степень проработанности</i> структурных элементов <i>проекта:</i> полнота, углубленность, конкретность и т.д.	10
8.	<i>Согласованность</i> структурных частей <i>проекта:</i> соответствие анализа ситуации описанию проблем, концепции – основным направлениям деятельности, целей и задач проекта – существующим и необходимым ресурсам (технологическим, организационным, профессиональным, финансовым и т.д.)	10
9.	<i>Реалистичность</i> проекта: соответствие идеи, целей и задач проекта реальной образовательной ситуации, уровень обеспеченности проекта разного рода ресурсами	10
10.	<i>Инструментальность</i> (управляемость) <i>проекта:</i> наличие организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации проекта	10