**Аналитическая справка**

**по итогам мониторинга оценки качества обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Отрадненского образовательного округа**

В соответствии с распоряжением Отрадненского управления МОН СО №140-од от 13.05.2021 г. с июня по октябрь 2021 года был проведен мониторинг оценки качества предоставления психолого-педагогических услуг.

Мониторинг проводился в общеобразовательных организациях, имеющих штатную единицу педагога-психолога, по показателям качества предоставления услуг с использованием чек-листа, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность педагога-психолога в общеобразовательной организации. Всего в мониторинге приняло участие 15 ОО (10 – СОШ, 3 – ООШ, 2 – СПО)

Психологическая помощь – непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона «Об образовании в РФ», а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами и направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

Обеспечение качества психологической помощи, оказываемой участникам образовательного процесса, является одной из основных задач развития системы психологического обеспечения образования. Пакет документации педагога-психолога в образовательном учреждении состоит из следующих типов документов: нормативно-правовых, организационно-методических и специальных, отражающих специфику и содержание работы специалиста с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями).

Нормативно-правовая документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
4. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»;
6. Письмо Минобразования РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О [продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников](http://docs.cntd.ru/document/420245392) и о [порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре](http://docs.cntd.ru/document/420245392)»;
8. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и другие.

Полный перечень НПА представлен в Методических рекомендациях министерства Просвещения РФ «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» 2020 года.

В организационно-методическую документацию педагога-психолога входят: циклограмма рабочего времени; график работы; годовой план работы; журналы учета видов работ: диагностика, консультирование, развивающая и коррекционная работа (индивидуальная), развивающая и коррекционная работа (групповая), просветительская, профилактическая работа, организационно-методическая работа, экспертная работа; психолого-педагогические программы; перечень диагностических методик; справки по итогам мероприятий и реализуемых программ; статистический отчет и аналитическая справка о проделанной работе по итогам года.

Специальная документация - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации относятся: выписка из медицинской карты (отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния); карта психического развития ребенка (совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте); психологические заключения; выписки из психологических заключений и карт развития (оформляются по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и др.); протоколы консультаций. Из перечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, карты психического развития и протоколы. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

В соответствии с комплексным подходом к оценке психологической практики в системе образования мониторинг включал в себя:

* **административную оценку** – оценку на соответствие принятым в отрасли административным регламентам и стандартам обеспечения психолого-педагогического сопровождения, путем анализа соответствующих документов.
* **профессиональную оценку** – экспертизу деятельности педагогов-психологов для оценки их профессионализма (изучение специальной документации специалиста).

**Административная оценка** качества обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса включала в себя следующую группу показателей:

* информационное обеспечение;
* нормативно-правовое и документационное обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* система внутреннего контроля качества услуг.

По состоянию на 01.10.2021 г. в 100% общеобразовательных и средних профессиональных учреждений (32 ОО + 7 филиалов, 3 СПО) организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, которое осуществляют 37 педагогов-психологов, из них:

- штатные единицы – 24 педагога-психолога в 17 ОО;

- по договору безвозмездного оказания услуг - 12 педагогов-психологов ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский, закрепленные за 16 ОО;

- по договору безвозмездного оказания услуг- 1 педагог-психолог Богатовского филиала ГБУ ДПО СО «Отрадненский РЦ», закрепленный за 4 ОО.

В 53 дошкольных образовательных учреждениях округа психолого-педагогическое сопровождение осуществляют 20 педагогов-психологов. Обеспеченность составляет 38%.

Содержательный анализ материалов по каждому из показателей, позволяет отметить следующее:

1. Информационное обеспечение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Наполненность информационного стенда | **2 балла**, если данные размещены в полном объеме и не нуждаются в обновлении.  **1 балл**, если данные размещены не в полном объеме и (или) нуждаются в обновлении.  **0 баллов**, если данные отсутствуют. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| * 1. Наличие и наполненность раздела по психолого-педагогическому сопровождению на сайте учреждения | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |

- информационные стенды имеются не во всех ОО. Наличие информационного стенда в фойе учреждения необходимо с целью открытости и доступности психолого-педагогических услуг. На нем должна быть размещена информация: о педагоге-психологе (контактах); графике работы; местонахождении; направлениях работы специалиста; запланированных мероприятиях на неделю, месяц или четверть и др.

- раздел по психолого-педагогическому сопровождению на официальном сайте создан во всех учреждениях. Необходимо обратить внимание на содержание и постоянную актуализацию информации в нем.

1. Нормативно-правовое и документационное обеспечение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Наличие отдельного Положения о ведении документации педагога-психолога или в составе другого локального акта учреждения | **2 балла**, в случае наличия.  **0 баллов**, в случае отсутствия | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Наличие должностных инструкций педагога-психолога | **2 балла**, в случае наличия.  **0 баллов**, в случае отсутствия | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * 1. Соответствие объема часов, отведенного на психолого-педагогическое сопровождение в учреждении ставке педагога-психолога | **2 балла**, в случае полного соответствия.  **1 балл**, в случае неполного соответствия.  **0 баллов**, в случае полного несоответствия. | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| * 1. Наличие утвержденных плана работы, графика, циклограммы педагогов-психологов | **2 балла**, если требуемые документы в наличии в полном объеме.  **1 балл**, если требуемые документы в наличии в неполном объеме.  **0 баллов**, если требуемые документы отсутствуют. | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| * 1. Соответствие основной части плана работы педагога-психолога запросу Администрации школы | **2 балла**, в случае полного соответствия.  **1 балл**, в случае неполного соответствия.  **0 баллов**, в случае полного несоответствия. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * 1. План работы педагога-психолога конкретен (отражает реализуемые программы, названия мероприятий и др.) | **2 балла**, если конкретны все планы  **1 балл**, если конкретны не все планы  **0 баллов**, если планы не конкретны | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| * 1. Отражение в плане работы деятельности по обобщению и распространению опыта, самообразованию | **2 балла**, если такая деятельность ведется системно  **1 балл**, если такая деятельность ведется не системно  **0 баллов**, если такая деятельность не ведется | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Наличие в плане работы учреждения дополнительных пунктов (контроль деятельности педагога-психолога, работа с кадрами) | **2 балла**, если дополнительные пункты присутствуют.  **0 баллов**, если дополнительные пункты отсутствуют. | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Наличие заявлений/договоров/согласий от родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение | **2 балла**, если требуемые документы в наличии и не нуждаются в обновлении.  **1 балл**, если требуемые документы нуждаются в обновлении, либо используется иной тип документа.  **0 баллов**, если требуемые документы отсутствуют. | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| * 1. Указание на виды оказываемых услуг в заявлениях/договорах/согласиях | **2 балла**, если указаны виды услуг.  **0 баллов**, если не указаны виды услуг. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

- в 10 ОО отсутствует локальный акт о ведении документации педагога-психолога. Локальный акт разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога-психолога и необходим также с целью осуществления контроля за деятельностью педагога-психолога. В нем прописывается перечень документов, их виды и формы, а также периодичность предоставления документов к проверке и сроки хранения.

- в 14 ОО имеется должностная инструкция педагога-психолога. В большинстве ОО должностная инструкция разработана не в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог» и в ней не прописаны функциональные обязанности специалиста в соответствии с занимаемой ставкой.

- объем часов, отведенный на психолого-педагогическое сопровождение, в 7 ОО не соответствует занимаемой ставке педагога-психолога.

- в 8 ОО не в полном объеме имеются в наличии утвержденные план работы, график и циклограмма работы педагога-психолога. Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами психологической службы в системе образования, видом и запросами администрации образовательного учреждения, а также приоритетами деятельности самих педагогов-психологов. Годовой план работы педагога-психолога должен быть согласован и утвержден администрацией образовательного учреждения. Годовой план педагога-психолога должен гармонично вписываться в общий план ОО. Основанием для включения в него тех или иных мероприятий служит: анализ актуального состояния психологического обеспечения образовательного процесса в ОО; анализ взаимодействия родителей с ОО; анализ проблем детей, педагогов и родителей (законных представителей); анализ запросов администрации, педагогов и родителей.

- во всех учреждениях основная часть плана работы педагога-психолога соответствует запросу администрации ОО. В 5 ОО планы работы психологов конкретны, отражают наименование мероприятий и реализуемые программы. В 10 ОО планы не конкретны. Также в 8 ОО у педагогов-психологов не отражена в плане деятельность по обобщению и распространению опыта и самообразованию.

- планы работы 4 учреждений не имеют пунктов по контролю деятельности педагога-психолога.

- в 2 ОО отсутствуют документы: заявления/договоры/согласия от родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение, в 8 учреждениях необходимые документы нуждаются в обновлении. В них обязательно должны быть прописаны все виды оказываемых услуг (диагностика (индивидуальная и групповая), консультирование, психопросвещение, психопрофилактика, коррекционно-развивающие занятия).

1. Материально-техническое обеспечение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Условия в учреждении (отдельный кабинет педагога-психолога, кабинет для проведения работы с участниками образовательного процесса и др.) | «+», если условия удовлетворительные  «-», если условия неудовлетворительные | + | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | - | + | + |
| * 1. Оснащение учебно-материальной базой | «+», если оснащение достаточное  «-», если оснащение недостаточное | + | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | - | + | + |
| * 1. Оснащение аудио- и видеооборудованием | «+», если оснащение достаточное  «-», если оснащение недостаточное | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| * 1. Оснащение компьютерами, мультимедиа и оргтехникой | «+», если оснащение достаточное  «-», если оснащение недостаточное | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Общая оценка показателей | 2 балла, если все компоненты показателя оценены «+»  1 балл, если 1 или 2 компонента оценены «-»  0 баллов, если - все компоненты оценены «-» | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |

- в 13 ОО имеется материально-техническое обеспечение деятельности педагога-психолога. Специалисты имеют отдельный кабинет, оснащенный учебно-материальной базой, аудио или видеоаппаратурой, компьютером и оргтехникой. В 2 учреждениях нет отдельного кабинета, педагог-психолог использует ресурсы кабинета, где осуществляет деятельность.

1. Методическое обеспечение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Наличие психодиагностических методик, необходимых для использования в деятельности педагога-психолога | 2 балла, в случае наличия полного перечня  1 балл, в случае наличия неполного перечня  0 баллов, в случае отсутствия большинства необходимых методик | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| * 1. Обеспеченность психолого-педагогическими программами разной направленности, необходимыми для психолого-педагогического сопровождения | 2 балла, в случае наличия полного перечня  1 балл, в случае наличия неполного перечня  0 баллов, в случае отсутствия большинства необходимых программ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| * 1. Наличие экспертных заключений, рецензий на все реализуемые психолого-педагогические программы | 2 балла, в случае наличия рецензий на все программы  1 балл, в случае наличия рецензий на часть программ  0 баллов, в случае отсутствия рецензий у большинства программ | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Наличие методических материалов психолого-педагогической направленности, презентаций, методических подборок по различной тематике | 2 балла, если перечень методических материалов широк  1 балл, если перечень методических материалов узок  0 баллов, если данные методические материалы отсутствуют | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| * 1. Наличие профессиональной литературы и периодических изданий психолого-педагогической направленности | 2 балла, если перечень литературы и изданий широк  1 балл, если перечень литературы и изданий узок  0 баллов, если литература и периодические издания отсутствуют | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |

- в 11 из 15 ОО у педагогов-психологов имеется полный перечень психодиагностических методик, необходимых для использования в деятельности педагога-психолога и специалисты обеспечены психолого-педагогическими программами разной направленности, необходимыми для психолого-педагогического сопровождения.

- в 2 ОО у педагогов-психологов имеются экспертные заключения, рецензии на все реализуемые программы, в 6 ОО имеются рецензии на часть реализуемых программ.

- в 13 из 15 ОО у педагогов-психологов имеется широкий перечень методических материалов психолого-педагогической направленности, презентаций, методических подборок по различной тематике, а также профессиональной литературы и периодических изданий и только в 2 ОО перечень пока недостаточно широк, в связи с небольшим стажем работы педагога-психолога.

1. Кадровое обеспечение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Соответствие уровня квалификации работников квалификационным характеристикам должности, профстандарту | 2 балла, в случае соответствия  0 баллов, в случае несоответствия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * 1. Наличие в учреждении графика повышения квалификации и аттестации | 2 балла, в случае наличия  0 баллов, в случае отсутствия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * 1. Наличие у педагога-психолога квалификационной категории | 2 балла, если специалист имеет квалификационную категорию  1 балл, если специалист имеет соответствие занимаемой должности  0 баллов, если специалист не имеет квалификационную категорию | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| * 1. Своевременность прохождения педагогом-психологом курсов повышения квалификации | 2 балла, если требование выполняется  1 балл, если требование не выполняется по объективным причинам  0 баллов, если требование не выполняется | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |

- во всех ОО уровень квалификации педагогов-психологов соответствует квалификационным характеристикам должности, профстандарту, в учреждении имеется график повышения квалификации и аттестации.

- в 7 ОО педагог-психолог имеет квалификационную категорию, в 5 ОО – соответствие занимаемой должности.

- в 12 ОО педагог-психолог своевременно проходит курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года и по мере необходимости в связи с внесением изменений в должностные обязанности), в 2 ОО - требование не выполняется.

1. Система внутреннего контроля качества услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Наличие системы внутреннего контроля качества предоставления услуг | 2 балла, если такая система существует  1 балл, если внутренний контроль осуществляется не системно  0 баллов, если такой системы не существует | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| * 1. Наличие документов, отражающих содержание внутреннего контроля качества услуг | 2 балла, если такие документы имеются в полном объеме  1 балл, если документы в наличии частично   1. баллов, если таких документов не имеется | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

- в 2 ОО имеется система внутреннего контроля качества предоставления услуг и документы, отражающих содержание внутреннего контроля качества услуг (анкеты, аналитические справки), в 9 ОО - внутренний контроль осуществляется не системно, в 4 ОО - такой системы не существует.

**Профессиональная оценка** качества обеспечения психолого-педагогического сопровождения осуществлялась посредством изучения документации, связанной с ведением деятельности педагога-психолога (диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая, консультативная, просветительская).

Оформление документации педагогом-психологом в ОО является важной составляющей всех направлений профессиональной деятельности данного специалиста.

В соответствии с ФГОС, вся документация должна быть оформлена согласно следующим принципам:

- опираться на действующие нормативные документы министерства просвещения РФ;

- соответствовать общей структуре работы учреждения;

- формироваться согласно главным направлениям работы педагога-психолога и охватывать весь спектр его профессиональной деятельности;

- отражать график работы специалиста и иметь периодичность, согласованную со сроками сдачи отчетности;

- ориентироваться на учет отдельных работ и, одновременно, оценку всех видов деятельности за отчетные периоды согласно стандартам составления отчетности, применяемым на практике службой практической психологии образования;

- быть адаптированными для работы как с нормотипичными обучающимися разных возрастных категорий, так и с обучающимися, имеющими разного рода отклонения в развитии;

- занимать минимум времени на оформление и по возможности иметь лаконичное, удобно структурированное содержание.

Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года. Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные. Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога. Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа. Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности.

1. Психологическая диагностика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Фиксирование проведенной психодиагностики в соответствующем документе | 1. балл, если журнал учета ведется 2. баллов, если журнал учета не ведется | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Ведение документа для учета психодиагностики в соответствии с требованиями, утвержденными на региональном уровне или на уровне учреждения | 2 балла, если журнал ведется в полном соответствии с требованиями  1 балл, если журнал ведется в частичном соответствии с требованиями  0 баллов, если журнал не ведется в соответствии с требованиями | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Наличие и качество написания заключений по проведенной психодиагностике | 2 балла, если заключения написаны с высоким качеством  1 балл, если заключения написаны формально  0 баллов, если заключений нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Наличие и качество написания адресных рекомендаций участникам образовательного процесса по итогам психодиагностики | 2 балла, если даются адресные рекомендации  1 балл, если даются рекомендации общего характера  0 баллов, если рекомендации не даются | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Наличие анализа работы по проведению психодиагностики в отчете о самообследовании учреждения | 2 балла, если анализ работы по психодиагностике представлен в отчете.  1 балл, если анализ работы по психодиагностике представлен формально  0 баллов, если анализ работы по психодиагностике отсутствует в отчете. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Психологическое консультирование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Фиксирование проведенных консультаций в журнале учета консультаций | 2 балла, если журнал учета ведется 0 баллов, если журнал учета не ведется | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Ведение журнала учета в соответствии с требованиями, утвержденными на региональном уровне или на уровне учреждения | 2 балла, если журнал ведется в полном соответствии с требованиями  1 балл, если журнал ведется в частичном соответствии с требованиями  0 баллов, если журнал не ведется в соответствии с требованиями | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| * 1. Наличие и качество написания адресных рекомендаций участникам образовательного процесса по итогам консультаций | 2 балла, если даются адресные рекомендации  1 балл, если даются рекомендации общего характера  0 баллов, если рекомендации не даются | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| * 1. Наличие рефлексивных отчетов педагога-психолога о консультативной деятельности | 2 балла, если рефлексивные отчеты есть в наличии  1 балл, если рефлексивные отчеты формальны.  0 баллов, если рефлексивные отчеты не пишутся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Наличие анализа работы по проведению консультирования в отчете о самообследовании учреждения | 2 балла, если анализ работы по консультированию представлен в отчете.  1 балл, если анализ работы по консультированию представлен формально  0 баллов, если анализ работы отсутствует в отчете. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Коррекционно-развивающая работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Фиксирование проведенных занятий в журнале учета групповых форм работы | 2 балла, если журнал учета ведется  0 баллов, если журнал учета не ведется | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Ведение журнала учета в соответствии с требованиями, утвержденными на региональном уровне или на уровне учреждения | 2 балла, если журнал ведется в полном соответствии с требованиями  1 балл, если журнал ведется в частичном соответствии с требованиями  0 баллов, если журнал не ведется в соответствии с требованиями | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| * 1. Наличие анализа проведения коррекционно-развивающих занятий в отчете о самообследовании учреждения | 2 балла, если анализ проведения коррекционно - развивающих занятий представлен в отчете.  1 балл, если анализ работы по проведению коррекционно-развивающих занятий представлен формально  0 баллов, если анализ проведения коррекционно-развивающих занятий отсутствует в отчете. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Положительная динамика по итогам коррекционно-развивающих занятий | 2 балла, если по итогам коррекционно-развивающих занятий наблюдается положительная динамика.  0 баллов, если положительной динамики не наблюдается. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Психологическая профилактика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Фиксирование проведенных занятий в журнале учета групповых форм работы/психопрофилактики/психопросвещения | 2 балла, если журнал учета ведется  0 баллов, если журнал учета не ведется | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Ведение журнала учета в соответствии с требованиями, утв. на региональном уровне или на уровне учреждения | 2 балла, если журнал ведется в полном соответствии с требованиями  1 балл, если журнал ведется в частичном соответствии с требованиями  0 баллов, если журнал не ведется в соответствии с требованиями | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Наличие анализа работы по проведению психопрофилактических мероприятий в отчете о самообследовании учреждения | 2 балла, если анализ работы по проведению психопрофилактических мероприятий представлен в отчете.  1 балл, если анализ работы по психологической профилактике представлен формально  0 баллов, если анализ работы по проведению психопрофилактических мероприятий отсутствует в отчете. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Наличие рефлексивных отчетов педагога-психолога по каждому из проведенных мероприятий | 2 балла, если рефлексивные отчеты есть в наличии  1 балл, если рефлексивные отчеты формальны  0 баллов, если рефлексивные отчеты не пишутся | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Психологическое просвещение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Оценка**  **показателя** | **ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка | ГБОУ ООШ пос. Подгорный | ГБОУ гимназия «ОЦ» «Гармония» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ» «ЛИК» г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 8 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный | ГБОУ ООШ № 2 г.о. Отрадный | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое | ГБОУ ООШ с. Аверьяновка | ГБПОУ ОНТ | ГБПОУ БСХТ |
| * 1. Фиксирование проведенных занятий в журнале учета групповых форм работы**/**психопрофилактики/психопросвещения | 2 балла, если журнал учета ведется  0 баллов, если журнал учета не ведется | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Ведение журнала учета в соответствии с требованиями, утвержденными на региональном уровне или на уровне учреждения | 2 балла, если журнал ведется в соответствии с требованиями  1 балл, если журнал ведется в частичном соответствии с требованиями  0 баллов, если журнал не ведется в соответствии с требованиями | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| * 1. Наличие анализа работы по проведению просветительских мероприятий в отчете о самообследовании учреждения | 2 балла, если анализ работы по проведению просветительских мероприятий представлен в отчете.  1 балл, если анализ работы по психологическому просвещению представлен формально  0 баллов, если анализ работы по проведению просветительских мероприятий отсутствует в отчете. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса | 2 балла, если отмечается повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса  0 баллов, если повышения уровня психологической компетентности участников образовательного процесса не наблюдается | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Анализ организационно-методической и специальной документации педагога-психолога, связанной с ведением профессиональной деятельности по разным направлениям выявил ряд недостатков:

- журналы заведены не на все виды деятельности педагога-психолога и не в соответствии с требованиями, утвержденными на региональном уровне или уровне учреждения;

- журналы оформляются формально, недостаточно информации для анализа деятельности;

- заключения по результатам психодиагностики написаны формально, отсутствуют адресные рекомендации;

- в журнале консультаций отсутствует подпись консультируемого и не ведутся протоколы консультаций;

- отсутствуют анализы проведенных мероприятий: классных часов, родительских собраний, реализации программ и др.

- в основном составляются полугодовые/годовые статистические отчеты, а в полугодовых/годовых аналитических отчетах, если они имеются, отсутствуют анализы по каждому виду деятельности, направлению работы педагога-психолога;

- в отчетах о самообследовании учреждений отсутствует анализ работы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса.

**Рекомендации ОО Отрадненского образовательного округа:**

*Администрации ОО*

1. Внимательно изучить и детально разобрать Методические рекомендации министерства Просвещения РФ «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» 2020 года.
2. Разработать Положение о психологической службе ОО (в структуру психологической службы могут входить педагог-психолог или несколько педагогов-психологов общеобразовательной организации, социальный педагог, учитель-логопед, дефектолог) или Положение о ведении документации педагога-психолога.
3. Привести должностную инструкцию педагога-психолога в соответствие с профстандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
4. Организовать информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (стенд, сайт).
5. Обеспечить материально-технические условия для психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (помещение, оснащенное учебно-материальной базой, аудио или видеоаппаратурой, компьютером, оргтехникой и др.).
6. Разработать документ (заявление/договор/согласие) от родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение с указанием всех видов работ (диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, профилактика, просвещение).
7. Создать систему внутреннего контроля качества предоставления психолого-педагогических услуг (отчетность, анкетирование, опросы).
8. Включить в отчет о самообследовании ОО анализ по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса.

*Педагогам-психологам ОО*

1. Привести организационно-методическую документацию в соответствии с законодательством и утвердить директором ОО: циклограмму рабочего времени в соответствии с объемом занимаемой должности; график работы; годовой план работы, отражающий направления, виды работ, конкретные мероприятия, в т.ч. по обобщению и распространению опыта и самообразованию.
2. Завести журналы учета всех видов работ: диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы (индивидуальная, групповая), просветительской работы, профилактической работы, экспертной работы, и обеспечить качество их ведения.
3. Составить перечень используемых психодиагностических методик.
4. Составить перечень используемых психолого-педагогических программ.
5. Предоставить на рецензирование авторские психолого-педагогические программы.
6. Обеспечить качество текущей и отчетной документации по итогам мероприятий, реализуемых программ, проделанной работы за отчетные периоды (заключения, протоколы, анализы, статистические и аналитические отчеты и др.).
7. Выполнять требования законодательства в вопросах повышения квалификации и прохождения аттестации (повышение квалификации – 1 раз в 3 года, аттестация на соответствие занимаемой должности либо в целях установления квалификационной категории – 1 раз в 5 лет).

Подготовил: Сибарцева А.А., директор ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский