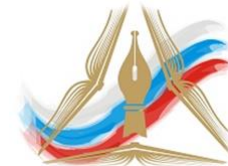


Отраденское управление
Министерства образования и науки
Самарской области



О повышении эффективности и результативности профилактической работы с трудными подростками летом 2024 года

Иванова О.Е.
начальник отдела развития образования
Отраденского управления МОНСО



otrad_adm@samara.edu.ru

21 мая 2024 г.



Статистика “состоящих на учете ВШУ и ПДН”

м.р.Кинель-Черкасский	22г.	1 кв. 2023г	1 кв. 2024	г.о.Отрадный	22г.	1 кв 23г	1 кв. 2024	м.р.Богатовский	22г.	1 кв 23г	1 кв. 2024
ГБОУ СОШ №1"ОЦ" с.К-Черкассы	7	9	5	ГБОУ ООШ № 2	11	12	14	ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Богатое	7	12	11
ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с.К-Черкассы	6	4	4	ГБОУ ООШ № 4	7	8	13	ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Съезжее	2	1	0
ГБОУ СОШ №3 "ОЦ" с.К-Черкассы	3	1	1	ГБОУ СОШ №6	3	5	6	ГБОУ ООШ с. Ивановка	2	2	0
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Кротовка	4	3	2	ГБОУ Гимназия Гармония	3	3	2	ГБПОУ "БГСХТ"	0	1	1
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево	6	8	8	ГБОУ СОШ № 8	7	8	11	на 1.05.24: 100 несовершеннолетних из 21 ОО <hr/> на 1.05.2023г 98 несовершеннолетних из 21 ОО			
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Александровка	0	2		ГБОУ СОШ № 10	4	6	3				
ГБОУ ООШ с.Семеновка	1	0	0	ГБОУ школа-интернат	1	1	1				
ГБОУ СОШ с. Кабановка	1	0	0	ГБПОУ "ОНТ"	8	15	12				
ГБОУ ООШ пос.Подгорный	4	3	0								
ГБОУ ООШ с.Чёрновка	2	2	0								
ГБОУ ООШ с. Муханово	0	0	2								
ГБОУ СОШ с.Березняки	0	0	3								
ГБПОУ "КЧСХТ"	3	2	1								



Нормативно-правовая база

Конституция Российской Федерации: [ССЫЛКА](#)



Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

[ССЫЛКА](#)

Закон Самарской области "О профилактике правонарушений на территории Самарской области" принят Самарской Губернской Думой 30 ноября 2017 года: [ССЫЛКА](#)

Распоряжения, инструктивные письма и т.п. Отрадненского ТУ:

[ССЫЛКА](#)

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

[ССЫЛКА](#)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ (ТК РФ): [ССЫЛКА](#)

Муниципальные ЛНА

ЛНА образовательных организаций

Раздел "Профилактическая работа" на сайте Отрадненского ТУ:

<https://kollegiotradny.ru/index.php/profilakticheskaya-rabota>



Организация работы

	Территориальное управление	Директор образовательной организации	Ответственный сотрудник
Организа- ционный этап май	<ul style="list-style-type: none">- Издание распоряжения "О повышении эффективности профилактической работы в летний период с обучающимися, состоящими на различных видах учета".- Совещание с директорами ОО.- Совещание с ответственными сотрудниками.- Собеседование с директорами.	<ul style="list-style-type: none">- Издание приказа директоров ОО о назначении ответственных за профилактическую работу в летний период.- Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора (при необходимости).	<ul style="list-style-type: none">- Разработка индивидуального плана индивидуально-профилактической работы (ИПР).- Ознакомление родителей и обучающегося с планом ИПР.
Этап реализации июнь-август	<ul style="list-style-type: none">-- Ежедневный контроль внесения данных (в таблицу) о проводимой ответственным сотрудником ОО работе.- Обзвон родителей специалистом ТУ.- Организация выступлений директоров ОО на ВКС.	<ul style="list-style-type: none">-- Собеседование с ответственным сотрудником (1 раз в неделю/месяц).- Предоставление информации в ТУ и КДН об итогах работы за месяц.	<ul style="list-style-type: none">- Реализация плана ИПР.- Подготовка информации о событиях предстоящей недели, в которых может принять участие несовершеннолетний.- Содействие в трудоустройстве.- Вовлечение подростков в социально-значимую деятельность.
Аналити- ческий этап сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- Анализ результативности работы ОО.- Совещания с директорами и заместителями директоров по ВР.	<ul style="list-style-type: none">- Анализ результативности работы ответственных сотрудников.	



Деятельность сотрудников ОО



Директор

(май)

- назначает ответственных сотрудников на **каждый летний месяц**;
- утверждает планы индивидуальной профилактической работы;
- заключает доп.соглашения в части корректировки должностных обязанностей ответственных;
- принятие управленческих решений по итогам анализа проф.работы летом 2022г.



Заместитель директора по ВР

(май-август)

- организует профилактическую работу;
- контролирует выполнение мероприятий профилактических планов;
- анализирует эффективность и результативность работы.



Классный руководитель

(май)

- разрабатывает инд.проф.план с обучающимся;
- организует работу по занятости в летний период (содействие в трудоустройстве, зачисление в ЛДП и т.п.);
- **согласовывает план с родителями.**



Ответственный сотрудник

(июнь-август)

- взаимодействует с классным руководителем;
- выполняет комплекс мероприятий проф. плана;
- принимает меры для обеспечения занятости в текущий период;
- оформляет отчетную документацию
- **заполняет гугл-форму "Контроль выполнения ИПР"**



Циклограмма работы ответственного сотрудника

Периодичность	Формы работы
ежедневно	контроль посещаемости детских объединений, ЛДП, трудоустройства
понедельник	беседы по телефону с обучающимся о том, как прошли выходные дни и планах на неделю
вторник	Контроль по "месту занятости": <ul style="list-style-type: none">- обзвон- посещение
среда	Посещение обучающихся по месту проживания
четверг	"обзвон" родителей
пятница	беседы по телефону с учащимся о правилах поведения в дни отдыха

**Ответственные в ОО:
педагогические работники, назначенные
приказом директора**

ПРОВЕРЕНО
Зам.директора по ВР
Дата ____/____/____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ____/____/____

План индивидуальной работы с несовершеннолетним _____


№ _____ Мер
1 индивидуальная б
..

Дата ____/____/____

ОЗНАКОМЛЕН _____

ЖУРНАЛ
Выполнения мероприятий индивидуального плана профилактической работы
ФИ обучающегося _____

Дата	Мероприятия	Результат	Подпись ответственного	Примечание

Формы документов [ссылка](#) 

Добрый день, И.О!

Вас беспокоит классный руководитель (*должность ответственного*) вашего сына, Ф.И.О.!

Хотела у вас поинтересоваться, чем занимался в прошедшие выходные /на этой неделе?

Соблюдает ли режим дня?

Как планируете провести предстоящие выходные дни??

В _____ (*место проведения*) _____ (*дата проведения*) будет проходить мероприятие _____ (*название*) мог бы сходить поучаствовать.

Проводите ли вы беседы с по правилам дорожного движения, на водоемах, *поведение в общественных местах?*

Текст телефонного разговора [ссылка](#)



Анализ предварительной занятости

Предполагаемая занятость

(по состоянию на 21.05.2024г.)

100 чел. на контроле	Дворовые площадки	Трудоустройство	ЛДП	ДОЛ	Иное
июнь	39	29	24	5	3
июль	46	31	8	7	8
август	61	24	0	10	6



Дворовые площадки
Объединения дополнительного образования

Руководителям ОО:

1. Обеспечить **100%** занятость обучающихся, состоящих на разных формах учета, посредством:
 - вовлечения в различные формы социально-значимой деятельности, в т.ч. трудоустройство
 - занятости в детских объединениях дополнительного образования;
 - направления в загородные оздоровительные лагеря и т.п.Срок: **до 1.06.2024**
1. Обеспечить контроль за времяпрепровождением “трудных” подростков путем взаимодействия с родителями/законными представителями
Срок: **постоянно**

Формы работы

Посещение по месту проживания

1-2 раза в неделю

Распространение памяток, буклетов

лично/соцсети/
мессенджеры

Индивидуальные беседы

при посещении на
дому, по телефону

Просмотр видеороликов

в ОО с педагогом
/дома с
родителями

Трудоустройство

центр занятости
/родители

Привлечение к
участию в
мероприятиях

лично/
с родителями

Обеспечение занятости, вовлечение
в социально-значимую деятельность



Организация занятости в летний период

обучающейся 5 класса ГБОУ СОШ № _____

**Еженедельный
“Бегунок”**

План индивидуально-профилактической работы

Дата	Время	Содержание деятельности	Ответственный
Работа с обучающимся			
24 июля пнд	8.30- 14.30	ЛДП «ДАНКО»	Воспитатель отряда
	15.00	Посещение выставки творческих работ «Тебе, мой город посвящаю» в ДК “Россия”	Ответственный педагог
25 июля вт	8.30- 14.30	ЛДП «ДАНКО»	Воспитатель отряда
	15:00	Посещение выставки «Ангел моей души»	Ответственный педагог
26 июля ср	8.30- 14.30	ЛДП «ДАНКО»	Воспитатель отряда
	16.00	Экскурсия в «Музей города Отрадного»	Ответственный педагог
27 июля чт	8.30-9:30	Отработка на пришкольном участке.	Учитель, ответственный за «отработку»
	10.00	Просмотр и обсуждение фильма «Крылья» Проект «Киноуроки в школе»	Ответственный педагог
28 июля пт	8.30-9:30	Отработка на пришкольном участке.	Учитель, ответственный за «отработку»
	10.00	Познавательная игра «Азбука безопасности» в КДЦ «Юность»	Ответственный педагог
Работа с родителями			
24 июля		Телефонный разговор о том, как прошли выходные	Ответственный педагог

СПИСОК мероприятий, в которых ты можешь принять участие

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения
24 июля пнд	9.00	Турнир по мини-футболу дворовых команд среди мальчиков	Стадион «Нефтяник»
	10.00	Интерактивная программа «Нескучные каникулы»	ДК «Россия»
	14:00	Киносеанс «Руслан и Людмила. Больше, чем сказка»	в КДЦ «Юность»
25 июля вт	10:00	Квест по правилам ПДД «Нужно знать и применять»	актовый зал школы
	13.00	Развлекательная программа «Танцуют все!»	МАЦ КДЦ «Юность»
26 июля ср.	11:00	День открытых дверей в центре «Точка роста»	центр «Точка роста» школы
	15.00	Игровая программа «Приключения с книгой»	модельная библиотека
27 июля чт	11:00	Практикум по робототехнике	центр «Точка роста» школы
	13.00	Интерактивная программа «Улочки города»	Музей истории г. Отрадного
	18.00	Игровая программа «Антураж»	ДК «Россия»
29 июля сб	09.00	Турнир по мини-футболу дворовых команд среди мальчиков	Стадион «Нефтяник»
	18.00	Арт-выставка «Под сводами летнего неба»	ДК «Россия» творческий дворик
29 июля вск	19.00	Интерактивная программ «Раскрасим лето голосами»	ДК «Россия» творческий дворик

Контроль выполнения индивидуальных планов профилактической работы

		Ответственный:				
		ИЮНЬ				
Код обучающегося	планируемая занятость	1 чт	2 пт	5 пн	6 вт	7 ср
11	ЛДП	на телефонный звонок родители не ответили	состоялся телеф.разговор с учком	родители на звонок не ответили	встреча с учком	посещение семьи на дому (не открыли)
12	ДОЛ					
13	трудоустройство					

21				
22				
23				
24				
25				
26				

▶ + ☰ 200Ш ПАМЯТКА 4 00Ш 6 С0Ш 8 С0Ш

ВАЖНО:

**Ответственный сотрудник
заполняет ЕЖЕДНЕВНО!!!**

Инструктивно-методические материалы

Распоряжение МОиН СО от
01.11.2021 №975-р
«О утверждении перечня форм
отчетности по профилактике
девиантного поведения
несовершеннолетних в
образовательных организациях
Самарской области»
(Форма № 10)

<https://cloud.mail.ru/public/XHQm/cdUc9cSoU> (форма 10)

[ИННОВАЦИОННЫЙ ПОДХОД К РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ](#)

Сборник материалов VII Всероссийского совещания по вопросу организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (5–6 ноября 2020 года, г. Москва)

[Навигатор профилактики](#)

[Методические рекомендации классному руководителю по организации профилактической работы](#)
(ГБУ ДПО «Красноярский РЦ»)



ЗАДАЧИ

Руководителям ОО:

Обеспечить комплекс мер в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе:

- Проверка выполнения ИППР с учащимися группы риска (в теч.учебного года).

Срок: до 31.05.2024

- Разработка и реализация индивидуального плана профилактической работы на лето 2024г.
- Посещение обучающихся по месту проживания
- Консультирование, информирование, просвещение родителей.
- Принятие мер по урегулированию конфликтных ситуаций.
- Рассмотрение проблемных вопросов на заседаниях Советов профилактики, взаимодействие с иными органами системы профилактики.

Срок: постоянно

**СОБЕСЕДОВАНИЕ
с руководителями ОО
(по графику)**

**“Управленческие решения,
направленные на
повышение
эффективности
и результативности
профилактической работы
с трудными подростками
летом 2024 года в ОО”**

**Ответственный от ТУ:
Щукина Е.С.**

*На лето мы возлагаем
большие надежды,
потому что это такие дни,
когда радуется сама природа.*

*Главное, чтобы всё было
организовано,
а не предоставлено
случаю.*