**Чек-лист по организации воспитательного пространства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № | № | Наименование проверяемого параметра | Наличие |
| 1 | Нормативное обеспечение воспитательной работы | | | |
|  | 1 | Рабочая программа воспитания | | |
|  | 1 | Наличие в образовательной организации разработанной рабочей программы воспитания | Да/Нет |
| 2 | Рабочая программа воспитания соответствует Примерной рабочей программе воспитания для общеобразовательных организаций (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22) | Да/Нет |
| 3 | Рабочая программа воспитания размещена на сайте образовательной организации | Да/Нет |
| 4 | Прямая ссылка на Рабочую программу воспитания[[1]](#footnote-1) | (указать ссылку) |
| 5 | Рабочая программа воспитания содержит модуль «Взаимодействие с родителями» | Да/Нет |
| 2 | Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год[[2]](#footnote-2) | | |
|  | 1 | Наличие в образовательной организации календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год | Да/Нет |
| 2 | Календарный план воспитательной работы составлен, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 17 июня 2022 г. № ТВ-1146/06) | Да/Нет |
| 3 | Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год размещен на сайте образовательной организации | Да/Нет |
| 4 | Прямая ссылка на Календарный план воспитательной работы | (указать ссылку) |
| 3 | Отчет о реализации рабочей программы воспитания за предыдущий учебный год[[3]](#footnote-3) | | |
|  | 1 | Наличие в образовательной организации отчета о реализации рабочей программы воспитания за предыдущий учебный год | Да/Нет |
| 2 | Отчет о реализации рабочей программы воспитания за предыдущий учебный год составлен в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС. | Да/Нет |
| 3 | Отчет о реализации рабочей программы воспитания за предыдущий учебный год размещен на сайте образовательной организации[[4]](#footnote-4) | Да/Нет |
| 4 | Прямая ссылка на отчет о реализации рабочей программы воспитания за предыдущий учебный год[[5]](#footnote-5) | (указать ссылку) |
| 4 | Организация раздела «Реализация рабочей программы воспитания» / «Воспитательная работа»[[6]](#footnote-6) | | |
|  | 1 | Наличие раздела «Реализация рабочей программы воспитания» / «Воспитательная работа» на сайте образовательной организации | Да/Нет |
| 2 | Прямая ссылка на раздел «Реализация рабочей программы воспитания» / «Воспитательная работа» | (указать ссылку) |
| 3 | Раздел «Реализация рабочей программы воспитания» / «Воспитательная работа»  имеет целостную структуру и выстроен в логике, отражающей содержание воспитательной работы образовательной организации | Да/Нет |
| 2 | Штаб воспитательной работы | | |  |
|  | 1 | Документальное оформление | |  |
|  |  | 1 | Наличие утвержденного положения о Штабе воспитательной работы в образовательной организации | Да/Нет |
|  |  | 2 | Положение о Штабе воспитательной работы размещено на сайте образовательной организации | Да/Нет |
|  |  | 3 | Прямая ссылка на положение о Штабе воспитательной работы | (указать ссылку) |
|  | 2 | В положении о Штабе воспитательной работы отражены: | | |
|  |  | 1 | Руководитель и состав ШВР | Да/Нет |
|  |  | 2 | Формы организации работы | Да/Нет |
|  |  | 3 | Цели работы ШВР | Да/Нет |
|  |  | 4 | Задачи работы ШВР | Да/Нет |
|  |  | 5 | В положении описаны формы промежуточных мониторингов работы ШВР ( не реже 1 раза в месяц) | Да/Нет |
|  |  | 6 | В положении описаны формы итоговой отчетности в соответствии с реализацией рабочей программы воспитания ОО | Да/Нет |
|  | 3 | Структура Штаба воспитательной работы | | |
|  |  | 1 | В состав Штаба воспитательной работы включены лица, в соответствии с актуальным запросом образовательной организации  *Например, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель школьного музея, руководитель школьного спортивного клуба, библиотекарь, руководители детских общественных организаций, педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог, руководитель школьного театра, председатель родительского комитета или иной представитель родительской общественности, руководитель школьного самоуправления или представители ученического самоуправления, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию)* | Да/Нет |
|  |  | 2 | Состав Штаба воспитательной работы, в соответствии с актуальным запросом образовательной организации | Перечислить |
| 3 | Воспитательное пространство | | |  |
|  | 1 | Образ образовательной организации | | |
|  |  | 1 | Наличие согласованного со всеми участниками образовательного процесса образа образовательной организации (бренд, узнаваемый стиль) | Да/Нет |
|  |  | 2 | Наличие символики образовательной организации (флаг / герб / эмблема) | Да/Нет |
|  |  | 3 | Наличие гимна образовательной организации | Да/Нет |
|  | 2 | Концепция / положение организации внутришкольного пространства | | |
|  |  | 1 | Наличие утвержденной концепции / положения организации внутришкольного пространства | Да/Нет |
|  |  | 2 | Концепция / положение организации внутришкольного пространства размещено на сайте образовательной организации | Да/Нет |
|  |  | 3 | Прямая ссылка на Концепцию / положение организации внутришкольного пространства | (указать ссылку) |
|  | 3 | Комната детских инициатив | | |
|  |  | 1 | Наличие комнаты детских инициатив, организованной в соответствии с рекомендациями министерства просвещения | Да/Нет |
|  |  | 2 | Наличие возможности трансформации воспитательного пространства в зависимости от проводимых мероприятий и инициатив | Да/Нет |
|  |  | 3 | Наличие утвержденного регламента приема, учета и реализации детских инициатив | Да/Нет |
|  |  | 4 | Наличие утвержденных механизмов информирования о поступивших и текущих реализуемых инициативах | Да/Нет |
| 4 | Использование государственных символов Российской Федерации | | |  |
|  | 1 | В образовательной организации создано и зонировано место размещения государственных символов Российской Федерации (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации») | | Да/Нет |
| 2 | В образовательной организации осуществляется поднятие государственного флага РФ (в начале недели) и спуск (в конце недели) (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации») | | Да/Нет |
| 3 | Государственный Гимн Российской Федерации исполняется во время официальных церемоний и торжественных мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации») | | Да/Нет |
| 4 | В образовательной организации проводится урок по изучению Государственных символов Российской Федерации (не реже 1 раза в год) | | Да/Нет |

Для справки:

- Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации. Документы утверждённые коллегиальным органом размещаются на сайте.

- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22)

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 29:

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2) копий:

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 26.07.2019 № 232-ФЗ)

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

…

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями [(законными представителями)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1. Рабочая программа воспитания размещается на сайте образовательной организации в составе ООП [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 3 статья 30 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-2)
3. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт носит рекомендательный характер [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт носит рекомендательный характер [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт носит рекомендательный характер [↑](#footnote-ref-6)